

УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ ДПО «УЦ «Облик»

_____ А.Н. Матросова

«_____» _____ 20__г.

ОТЧЕТ

**о результатах самообследования
деятельности АУ ДПО «Учебный центр «Облик»
за 2017 год**

Чебоксары, 2018 г.

1. Аналитическая часть.

Самообследование автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Облик» (далее - Учебный центр) проводилось в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Самообследование является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательного учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании организации.

Процедура самообследования решает следующие задачи:

- получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности Учебного центра;
- выявление сильных и слабых сторон в деятельности Учебного центра;
- устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

Самообследование проведено комиссией в составе:

Председатель – Алёна Николаевна Матросова – директор АУ ДПО «Учебный центр «Облик»;

Члены комиссии:

- Е.В. Никешина – главный бухгалтер АУ ДПО «Учебный центр «Облик»;
- С.А. Федорова – заведующий учебной частью АУ ДПО «Учебный центр «Облик»;
- М.И. Егорова – мастер п/о АУ ДПО «Учебный центр «Облик».

Общие сведения об организации

Автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Облик» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, является некоммерческой организацией.

Автономное учреждение создано на основании Постановления администрации города Чебоксары от 21.06.2011 № 182 путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Учебный центр «Облик» в целях осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

Официальное наименование: Автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Облик» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

Сокращенное наименование: АУ ДПО «УЦ «Облик».

Местонахождение Учебного центра(юридический адрес): 428022 Чувашская Республика, город Чебоксары, ул. Николаева, дом № 41.

Учредитель Учебного центра: муниципальное образование город Чебоксары - столица Чувашской Республики в лице администрации города Чебоксары, которая осуществляет функции учредителя.

Полномочия собственника имущества Учебного центра от имени администрации города Чебоксары осуществляет Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 09.07.2007г., серия 21 № 001766675, выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Чебоксары.

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 09.07.2007г., серия 21 № 002220460.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 04.07.2012г., серия 21 № 002300672.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности регистрационный № 514 от 27.09.2011г. с бессрочным сроком действия, серия РО № 024432, выдана Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

Приложение № 01 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 27 сентября 2011г. № 514:

Профессиональное обучение

Дополнительное образование

Подвиды

Дополнительное профессиональное образование

Наличие сайта Учебного центра: <http://www.oblik.profionline.ru>

Образовательная деятельность Учебного центра организована в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения",
- другими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом Учебного центра и другими локальными актами.

Основной деятельностью Учебного центра является образовательная деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

Основной целью деятельности Учебного центра является удовлетворение потребностей населения в социально-культурной сфере, а именно: удовлетворение

потребности личности в получении конкретной образовательной услуги по профессиям сферы потребительского рынка соответствующего уровня квалификации.

Для достижения поставленной цели Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности:

- Реализация программ дополнительного профессионального образования по подготовке, обучению вторым и смежным профессиям по договорам для организаций и физических лиц, а также по направлениям Государственной службы занятости населения Чувашской Республики.
- Прием экзаменов на подтверждение и (или) присвоение квалификации по рабочим профессиям сферы потребительского рынка по договорам для организаций и физических лиц.
- Оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на повышение культурно-эстетического уровня обучающихся.
- Оказание населению платных бытовых услуг по профилю учебной деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором «Услуги населению».
- Проведение благотворительных мероприятий в порядке, установленном нормативными правовыми актами.
- Организация рекламы своей учебной деятельности и услуг через средства массовой информации.

Управление Учебным центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления организации являются:

- учредитель (муниципальное образование город Чебоксары - столица Чувашской Республики в лице администрации города Чебоксары);
- наблюдательный совет;
- руководитель (директор);
- педагогический совет;
- общее собрание работников.

Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация Учебного центра включает следующие основные документы:

- Устав;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Штатное расписание;
- Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;
- Правила приема и отчисления обучающихся;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение об аттестационной (квалификационной) комиссии для проведения итоговой (квалификационной) аттестации выпускников;
- Положение о промежуточной (текущей) и итоговой (квалификационной) аттестации обучающихся;
- Правила, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;
- Права и обязанности обучающихся;
- Положение о нормах профессиональной этики преподавателей и мастеров производственного обучения;

- Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов о квалификации;
- Положение об обработке и защите персональных данных слушателей АУ ДПО «Учебный центр «Облик»;
- Положение о порядке аттестации педагогических работников АУ ДПО «Учебный центр «Облик»;
- План финансово-хозяйственной деятельности;
- Нормативные акты по охране труда;
- Нормативные акты по пожарной безопасности,
- другие положения и регламенты.

Делопроизводство в Учебном центре организовано и ведется. Все локальные акты приведены в соответствие с требованиями действующих нормативных правовых актов

Организация учебного процесса.

Обучение слушателей в Учебном центре осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Содержание дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения определяется Учебным центром самостоятельно на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), с учетом внешних социально-экономических факторов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Структура дополнительных профессиональных программ соответствует Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499) и включает в себя цели и задачи программы, описание совершенствуемой или приобретаемой компетенции, учебный план, учебно-тематический план, содержание программы, список используемой литературы.

Занятия в Учебном центре проводятся круглогодично. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой.

В Учебном центре установлены следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа, выездное занятие, тренинг, мастер-класс, консультация. Допускается проведение и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

Режим занятий слушателей определяется Учебным центром на основе соответствующих нормативных правовых актов с соблюдением санитарно-гигиенических норм обучения.

Обучение слушателей в Учебном центре проводится с отрывом от работы (очная форма обучения) или с частичным отрывом от работы (очно-заочная форма обучения).

Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут.

Учебный центр свою образовательную деятельность осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

Основанием возникновения и прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учебного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При приеме слушателей Учебный центр обязан ознакомить их со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса.

Учебный процесс в Учебном центре организуется в соответствии с Примерным графиком набора и выпуска учебных групп и Расписаниями занятий.

Для проверки теоретических и практических знаний по изученным в ходе обучения темам (разделам) программы может проводиться промежуточная аттестация. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании обучения в виде квалификационного экзамена. Критерии оценки результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учебным центром в локальных нормативных актах. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Учебного центра.

По результатам итоговой аттестации обучающихся решается вопрос о выдаче документа о квалификации.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат отчислению из Учебного центра за академическую неуспеваемость, на основании приказа директора. Вышеуказанным лицам, отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

Оценка степени освоения слушателями дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в ходе самообследования подтверждает удовлетворительный уровень полученных знаний слушателями.

Для регистрации выдаваемых документов о квалификации и академических справок ведутся книги регистрации, которые прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Учебного. Порядок хранения и выдачи бланков свидетельств и дипломов регламентируется соответствующим Положением, принятым в Учебном центре. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определены учебным планом, рабочими программами.

Перечень реализуемых образовательных программ

по состоянию на 1.04.2018г.

№ п/п	Код профессии	Наименование образовательной программы	Срок обучения (кол-во часов)	Выдаваемый документ
1	13456	Маникюрша (очная форма)	250	свидетельство
2	13456	Маникюрша (очно-заочная форма)	146	свидетельство
3	16470	Педикюрша (на базе профессии «маникюрша»)	48	свидетельство
4	16437	Парикмахер (очная форма)	700 / 400	свидетельство
5	16437	Парикмахер (очная форма)	950	свидетельство
6	16437	Парикмахер (очно-заочная форма)	250	свидетельство
7	16437	Парикмахер (очно-заочная форма)	340	свидетельство
8	13138	Косметик (на базе среднего или высшего медицинского образования)	250	диплом
9	16909	Портной (3 разряд, очная форма)	558	свидетельство
10	16909	Портной (4-5 разряд, очная форма)	1382	свидетельство
11	16909	Портной (3 разряд, очно-заочная форма)	436	свидетельство

12	12156	Закройщик (4 разряд, очно-заочная форма, на базе профессии «портной»)	484	диплом
13	19460	Фотограф	250	свидетельство
14	20062	Администратор	144/100	свидетельство
15	16437	Парикмахер (повышение квалификации с 3 на 4 разряд)	24	свидетельство

Оценка качества кадрового обеспечения

Комплектование сотрудников Учебного центра осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных гражданско-правовых договоров.

Педагогические работники, реализующие программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в том числе преподаватели учебных предметов, мастера производственного обучения, удовлетворяют квалификационным требованиям и профессиональным стандартам по соответствующим должностям.

№ п/п	Характеристика педагогических работников	Число педагогических работников
1	Численность педагогических работников - всего	11
	из них:	
1.1	штатные педагогические работники, в том числе совместители	5
1.2	педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда	6
2	Из общей численности педагогических работников (из строки 1):	
2.1	имеют высшее педагогическое образование	7
2.2	имеют высшее профессиональное образование	2
2.3	соответствуют занимаемой должности	3
2.4	имеют среднее профессиональное образование	2

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся за 2017 год

Кол-во обучающихся	Отчислено				Допущено к экзамену		Сдали квалиф. экзамен		Не сдали квалиф. экзамен	
	всего		в т. ч. по неуспев-сти		чел.	%	чел.	%	чел.	%
	чел.	%	чел.	%						
262	59	22,5	-	-	203	77,4	203	77,4	-	-

Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения и учебно-материальной базы.

Учебно-методическое обеспечение учебного центра позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме.

Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия позволяют выполнить программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в полном объеме.

Учебно-материальная база Учебного центра включает все элементы, позволяющие в полной мере обеспечить учебный процесс по всем дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

Качество материально-технического обеспечения.

Учебный центр расположен на первом этаже пятиэтажного жилого дома по адресу: г. Чебоксары, ул. Николаева, д. 41 и занимает площадь 682,7 кв. м.

Учебная парикмахерская «Овация» расположена на первом этаже пятиэтажного жилого дома по адресу: г. Чебоксары, ул. Николаева, д. 41 и занимает площадь 86,2 кв.м.

Учебная парикмахерская «Диана» расположена на первом этаже четырехэтажного жилого дома по адресу: г. Чебоксары, ул. Декабристов, д.37 и занимает площадь 73,5 кв. м.

Учебная мастерская «Скорород» расположена на первом этаже жилого дома по адресу: г. Чебоксары, пр. Мира, д.26 и занимает площадь 141,5 кв.м.

Учебный центр состоит из следующего набора помещений: 6 учебных кабинетов для теоретических занятий, 2 швейные мастерские, гардероб для верхней одежды на 200 мест, библиотека, два санузла, административные помещения.

Учебные кабинеты имеют следующее оснащение:

- Учебный кабинет № 1 - швейная мастерская, площадью 41,9 кв.м, оборудована 12 ножными электрическими швейными машинами, 1 оверлоком.
- Учебный кабинет № 7 имеет площадь 31,2 кв.м., оборудован столами и стульями на 18 рабочих места.
- Учебный кабинет № 8 площадью 30,9 кв.м, оборудован учебной мебелью на 24 места. Рабочее место парикмахера: фен, щипцы для завивки, машинка для стрижки волос, сушуар, профессиональная мойка и прочие расходные материалы.
- Учебный кабинет № 9 площадью 44,2 кв.м, рассчитан на 26 мест.
- Учебный кабинет № 11 - швейная мастерская площадью 49,5 кв.м, оборудованная 14 ножными электрическими швейными машинами и 1 оверлоком, гладильным столом.
- Учебные кабинеты № 14, 15 общей площадью 80,3 кв.м. оборудованы учебной мебелью (столами и стульями);
- Учебный кабинет № 12 - 27,1 кв.м. - оборудован учебной мебелью (столами и стульями).

Для оборудования рабочего места маникюриста имеются: настольные лампы, ванночки, ультрафиолетовые лампы, стерилизаторы, парафиновая ванна и прочие расходные материалы.

- Для ведения образовательного процесса также используются 2 холла, площадью 125,0 кв.м и 41,0 кв.м. В холлах установлены столы для закройщиков, гладильный стол и примерочная кабина.

Учебная парикмахерская «Овация» имеет следующий набор помещений:

- зал парикмахерского обслуживания на 3 рабочих места, рабочие места парикмахеров оборудованы креслами, туалетными столами, двумя раковинами для мытья волос, двумя сушуарами.
- помещение для маникюра, помещение для педикюра на 1 рабочее место каждое. Кабинет маникюра на 1 рабочее место оборудован туалетным столиком, раковиной для рук, педикюра - ванной для ног с подводкой горячей и холодной воды.
- гардероб, совмещенный с комнатой отдыха для персонала;
- помещение для посетителей,
- подсобные помещения (кладовая для белья и уборочного инвентаря, санузел для персонала).

Учебная парикмахерская «Диана» имеет следующий набор помещений:

- зал парикмахерского обслуживания на 4 рабочих места парикмахера, оборудованные креслами, туалетными столиками, 2 сушуарами, 2 раковинами для мытья волос.
- 1 место маникюриста, оборудованное туалетным столиком, креслом;

- помещения для посетителей,
- подсобного помещения,
- гардероба и комнаты отдыха для персонала,
- санузла.

Учебная мастерская по ремонту обуви имеет следующий набор помещений:

- помещение № 1, оборудованное 3 швейными машинами;
- помещение № 2, оборудованное двумя отделочными, двумя швейными машинами, прессом;
- вспомогательные помещения.

Анализ показателей деятельности Учебного центра.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1	Численность слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации (чел. / %).	14 / 6,7%
1.2	Численность слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации (чел. / %).	31 / 15,3%
1.3	Численность слушателей, прошедших обучение по программам профессионального обучения, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации (чел. / %).	159 / 78%
1.4	Численность слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период (чел. / %).	19 / 9,4%
1.5	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	
	Программ повышения квалификации	2
	Программ профессиональной переподготовки	2
1.6	Количество реализуемых программ профессионального обучения	7
1.7	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	-
1.8	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.9	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.10	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	-
1.11	Численность научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку	1
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников	-
1.13	Результативность выполнения образовательной организацией	100%

	государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ.	
2	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	
3	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	682,7 кв.м.
3.2	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
3.3	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	682,7 кв.м.
3.4	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	-
3.5	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-
	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения из библиотечного фонда, состоящих на учете	1519

2. Результаты анализа показателей деятельности организации.

На основании данных, полученных в результате самообследования, экспертная комиссия пришла к выводу, что:

1. Учебный центр обеспечен необходимым комплектом правовых и организационно распорядительных документов в соответствии с законодательством и Уставом Учебного центра.
2. Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям к программам дополнительного профессионального образования. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса имеется в полном объеме для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.
3. Организационная структура и система управления Учебным центром, нормативная и организационно-распорядительная документация соответствуют Уставу и действующему законодательству. Образовательная деятельность центра укладывается в рамки требований к реализации программ дополнительного профессионального образования,
4. Кадровый состав Учебного центра соответствует требованиям, предъявляемым при лицензировании.
5. Образовательные программы по учебным курсам и модулям в наличии - 100%.
6. Качество материально-технического, учебно-методического и информационно библиотечного обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю.

Выводы и рекомендации:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу Учебного центра. Образовательная деятельность в Учебном центре ведется в соответствии с лицензионными нормативами и требованиями.
2. Система управления, имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация в Учебном центре соответствуют действующему законодательству и Уставу.
3. Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки слушателей в целом соответствуют требованиям законодательства.

4. Условия реализации образовательного процесса в Учебном центре оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать образовательные программы.
5. Уровень и качество материально-технической базы Учебного центра по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.
6. Учебный центр располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в Учебном центре.
7. Учебно-методическое обеспечение Учебного центра позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме.
8. Анализ результатов самообследования позволяет отметить следующие недостатки:
 - необходимо совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, разработать и изготовить новые методические сборники и пособия, презентации;
 - необходимо пересмотреть программы на предмет актуальности тем, соотношения видов занятий и часов;
 - продолжать пополнение фондов библиотеки учебно-методическими комплексами и материалами;
 - рекомендуется продолжать наращивать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения на основе применения инновационных технологий, активизировать работы по внедрению современных обучающих методик, совершенствовать педагогические технологии.
9. Результаты проведенного самообследования деятельности Учебного центра могут являться основой для разработки программы развития на ближайшие годы.

Председатель комиссии _____ А.Н. Матросова
Члены комиссии: _____ С.А. Федорова
_____ Е.В. Никешина
_____ М.И. Егорова