



УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ ДПО «УЦ «Облик»
А.Н. Матросова
« 3 » августа 2017 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся

Автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Облик» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Учебная дисциплина АУ ДПО «УЦ «Облик» (далее УЦ) основывается на строгом соблюдении правил внутреннего распорядка, сознательности, добросовестности и творческом отношении обучающихся к выполнению учебных обязанностей, полной реализации главных задач учебного заведения.

Соблюдение строжайшей дисциплины первейшее правило поведения каждого обучающегося УЦ.

1.2. Все вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией УЦ в пределах предоставленных ей прав.

2. Основные обязанности обучающихся

2.1 Обучающиеся УЦ обязаны:

2.1.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка УЦ.

2.1.2. Систематически и глубоко овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по изучаемой программе.

2.1.3. Воспитывать в себе трудолюбие, активность, дисциплинированность. Постоянно работать над повышением своего культурного и профессионального уровня.

2.1.4. Посещать обязательные учебные теоретические и практические занятия.

2.1.5. В установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами.

2.1.6. Быть дисциплинированными и организованными, опрятными как в учебном заведении, так и на улице и в общественных местах.

2.2. Для проведения учебных занятий в учебных классах, мастерских и на производстве обучающиеся распределяются по учебным группам. Состав учебных групп устанавливается приказом директора УЦ в зависимости от избранной профессии. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя и мастера производственного обучения. Входить и выходить во время занятий из аудитории обучающиеся могут только с разрешения преподавателя.

2.3. Перед началом производственного обучения все обучающиеся должны пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Во время занятий в учебных классах и учебных мастерских обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые названы руководителями занятия, обращаться с ними бережно, соблюдая правила техники безопасности. Обучающимся запрещается без разрешения администрации УЦ выносить предметы и различное оборудование из учебных классов и других помещений. Причинение обучающимся ущерба оборудованию и инструментам, принадлежащим УЦ, влечет за собой возмещение ущерба или ремонт самим обучающимся.

2.4. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан незамедлительно поставить об этом в известность преподавателя или

администрацию УЦ. В случае болезни обучающийся представляет администрации больничный лист или справку лечебного учреждения по установленной форме.

2.5. Планируемое отсутствие на занятиях (например, в связи с отъездом) согласовывается с администрацией УЦ: обучающийся пишет заявление, прикладывает копии подтверждающих документов (копия командировочного листа, копия билета).

2.6. Периодическое отсутствие на занятиях (не чаще 1-2 занятия в неделю при сменном графике работы) в связи с занятостью на работе индивидуально оговаривается перед поступлением в УЦ и подтверждается графиком работы на каждый месяц. Восполнить недополученную информацию в связи с пропуском учебных занятий обучающийся должен самостоятельно, и это оговаривается перед поступлением.

2.7. Обучающийся не в праве требовать от преподавателя и мастера производственного обучения прохождения пропущенного материала индивидуально, так как это не предусмотрено при групповой форме обучения. При условии уважительной причины (подтвержденной документально) пропуска занятий обучающимся администрация УЦ по просьбе обучающегося может перенести в отношении его сроки текущей или итоговой квалификационной аттестации.

3. Организация учебных занятий

3.1. Продолжительность учебного занятия в группах очной формы обучения определена Уставом УЦ и составляет пару учебных (академических) часов. Продолжительность академического часа равна 45 минутам. Перерыв между парами – 10 минут. Между второй и третьей парами предполагается обеденный перерыв, равный 30 минутам. Продолжительность учебных занятий в день не должна превышать 8 часов при пятидневной учебной неделе.

3.2. При обучении по очно-заочной форме обучения продолжительность учебных занятий составляет 2 пары, или 4 академических часа (час равен 45 минутам). Перерыв между парами – 5 минут. В группах очно-заочной формы учебная неделя состоит из 3-4 учебных дней.

3.3. Учебные занятия в УЦ проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором. Учебное расписание составляется согласно учебным планам учебных программ и размещается на доске объявлений. О начале и окончании каждого занятия преподаватели и учащиеся узнают из расписания. Об изменении в расписании учащиеся и преподаватели извещаются заранее объявлением.

3.4. Нагрузка учащихся обязательными учебными часами при обучении не превышает 40 часов в неделю.

3.5. В УЦ устанавливается пятидневная учебная неделя с двумя выходными (суббота и воскресенье).

3.6. В помещении учебного заведения воспрещается:

3.6.1. Присутствие в верхней одежде и головных уборах. В отопительный сезон в УЦ работает гардероб.

3.6.2. Громкий разговор, шум в коридорах во время занятий.

3.6.3. Курение во всех помещениях учебного корпуса и на расстоянии 15 м от УЦ запрещено.

3.6.4. В учебных лабораториях и учебных классах должны размещаться инструкции по технике безопасности и охране труда.

3.7. Ключи от всех учебных помещений должны храниться у дежурного вахты и выдаваться преподавателям, мастерам производственного обучения либо учащимся – с разрешения администрации.

4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

4.1. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка к учащимся может быть применено такое дисциплинарное взыскание, как исключение из УЦ. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора УЦ.

4.2. Исключение из учебного заведения может быть применено как крайняя мера наказания за систематическое неподчинение преподавателям и администрации учебного

заведения и грубое нарушение дисциплины, в том числе за пропуски учебных занятий без уважительной причины в объеме 30% от общего объема часов по программам обучения специальностям.

4.3. Решение о применении дисциплинарного взыскания в отношении учащегося принимается директором УЦ по докладной мастера производственного обучения, завуча. По факту нарушения требований Правил внутреннего распорядка учащийся обязан предоставить объяснительную на имя директора УЦ.