

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 03.08.2017 г. № 16-од

## ПРАВИЛА приема обучающихся в АУ ДПО «Учебный центр «Облик»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма обучающихся в АУ ДПО «Учебный центр «Облик».
- 1.2. Настоящее Положение разработано и осуществляется в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации,
  - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»,
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,
  - Уставом и локальными нормативными актами АУ ДПО «Учебный центр «Облик».
- 1.3. Приём в АУ ДПО «Учебный центр «Облик» (далее – учебный центр) регламентируется локальными актами учреждения, которые не должны противоречить настоящему Положению и действующему законодательству Российской Федерации.
- 1.4. При приёме граждан в учебный центр запрещается требовать документы, не предусмотренные настоящим Положением.
- 1.5. Прием в учебный центр ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.
- 1.6. К профессиональному обучению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица различного возраста ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.
- 1.7. К профессиональному обучению по программам переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего.
- 1.8. К профессиональному обучению по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования

профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

- 1.9. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица:
  - имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее профессиональное образование;
  - получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее профессиональное образование.
- 1.10. Право на получение образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- 1.11. Прием иностранных граждан на обучение проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.
- 1.12. При приёме обучающихся администрация знакомит их с Уставом АУ ДПО «Учебный центр «Облик», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами поведения обучающихся, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания обучающихся в образовательном учреждении.

## **2. Порядок формирования объединения.**

- 2.1. Учебный центр формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2. Возраст обучающихся, принимаемых в учебный центр, определяется Уставом образовательного учреждения и Законом Российской Федерации от 29.12.2012г.. № 273-ФЗ «Об образовании».
- 2.3. В период обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования обучающийся имеет право посещать два и более курса. Наполняемость групп устанавливается с учётом реализуемых программ в зависимости от специфики деятельности, условий работы, санитарно – гигиенических нормативов и требований к помещению и занятиям, но не более 25 человек.

## **3. Общий порядок приёма обучающихся.**

- 3.1. Обучающимися учебного центра являются граждане, направленные на обучение предприятиями и организациями всех форм собственности, органами службы занятости, а также граждане, изъявившие желание пройти обучение за счет собственных средств.
- 3.2. Объем обучающихся на платной основе по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования определяется учебным центром самостоятельно в пределах, установленных лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 3.3. Для зачисления на обучение в учебный центр по дополнительным профессиональным образовательным программам необходимо представить:
  - личное заявление (в случае обучения за счет личных средств);
  - документ о среднем или высшем профессиональном образовании;
  - справку из учебного заведения об обучении (для студентов).

- 3.4. Для зачисления на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации необходимо представить:
- личное заявление (в случае обучения за счет личных средств);
  - документ о предшествующем уровне образования в случае профессионального обучения по программе профессиональной переподготовки или повышения квалификации.
- 3.5. В случае обучения за счет средств предприятия, организации или учреждения вместе с документами, перечисленными в пунктах 3.3 и 3.4, необходимо представить заявку на обучение.
- 3.6. В случае обучения по направлению органов службы занятости вместе с документами, перечисленными в пунктах 3.3 и 3.4, необходимо представить направление на обучение.
- 3.7. К заявлению, заявке прикладываются следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность и гражданство и его копию;
  - копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени).
- 3.8. Зачисление на обучение производится приказом директора учебного центра после заключения договора и представления необходимых документов.
- 3.9. Предварительные заявки на обучение могут подаваться посредством электронной формы, размещенной на официальном сайте учебного центра.