



РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
от _____ протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АУ ДПО «Учебный центр «Облик»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в АУ ДПО «Учебный центр «Облик» (далее – Положение, Учебный центр) содержит формы, регламентирует периодичность, определяет порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям), практикам, реализуемым в рамках образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по всем формам получения профессионального образования в Учебном центре.
- 1.2. Положение разработано на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Профессиональных образовательных программ по реализуемым в Учебном центре специальностям;
 - Устава АУ ДПО «Учебный центр «Облик» и других локальных актов.
- 1.3. Освоение отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса (модуля), практик, сопровождаются текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку.
- 1.5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:
 - оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения профессиональных компетенций;
 - оценивание результативности профессионально- педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
 - оценивание результативности деятельности Учебного центра и состояния образовательного процесса.
- 1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются оценками.

Оценка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

Учебные достижения обучающихся в Учебном центре фиксируются следующими оценками: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

Оценка «5» ставится в случае, если полностью раскрыто содержание учебного материала; правильно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно

использована терминология; ответ самостоятельно подтверждается конкретными примерами.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и (или) незначительные нарушения последовательности изложения, и (или) незначительные неточности при использовании терминологии, и (или) неточности в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но материал изложен фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из практики, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала

Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

1.7. Критерии оценки знаний и умений учащихся по производственному обучению:

Оценка «5» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески.

Оценка «4» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных операций допущены небольшие отклонения; общий вид изделия аккуратный.

Оценка «3» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки); изделие оформлено небрежно или не закончено в срок.

Оценка «2» – обучающийся самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении операций допущены большие отклонения, изделие оформлено небрежно и имеет незавершенный вид.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу (модулю), практикам доводятся педагогами до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала обучения.

1.9. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателями конкретных дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей) создаются фонды оценочных средств.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится преподавателями по каждой учебной дисциплине на протяжении всего учебного курса и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающихся всех видов занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, междисциплинарного курса (модуля), практик.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практик.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса (модуля), практик самостоятельно.

- 2.5. Данные текущего контроля успеваемости используются для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), практик.
- 2.6. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета теоретического и практического обучения в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль по следующей шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «не аттестован». В случае пропуска контрольного мероприятия обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.
- 2.7. Письменные работы, выполненные учащимися во время текущего контроля, хранятся у преподавателя в течение всего периода обучения слушателя в Учебном центре.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

- 3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям профессиональных стандартов или установленным квалификационным требованиям, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.
- 3.2. Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами образовательных программ.
- 3.3. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:
 - экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;
 - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
 - зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу;
 - дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.
- 3.4. Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены приказом директора Учебного центра при наличии уважительных причин: болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации, или иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающимся прибыть на экзамен.
- 3.5. Зачетные и экзаменационные ведомости хранятся в учебной части.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации.

- 4.1. Дифференцированный зачет (зачет) проводится за счет объема времени, отводимого на освоение дисциплины, междисциплинарного курса, практики.
- 4.2. При проведении дифференцированного зачета (зачета) уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительная).
- 4.3. Оценка промежуточной аттестации является окончательной оценкой по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.
- 4.4. Промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится после завершения освоения дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей).
- 4.5. График экзаменов и состав экзаменационной (аттестационной) комиссии утверждается приказом директора Учебного центра и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.
- 4.6. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:
 - для одной группы в один день проводится только один экзамен;
 - интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
 - первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

- 4.7. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане образовательной программы.
- 4.8. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся, Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.
- 4.9. Процедура проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее двух недель от начала учебных занятий.
- 4.10. Подготовка и проведение экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам.
- 4.10.1. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, экзаменационная ведомость.
- 4.10.2. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.
- 4.10.3. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех академических часов на учебную группу.
- 4.10.4. Критериями оценки уровня освоения дисциплины, междисциплинарного курса (модуля), практики являются:
- уровень освоения обучающимися учебного материала;
 - умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.
- 4.10.5. В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после к экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.
- 4.10.6. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Учебного центра.
- 4.10.7. Уровень подготовленности студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).
- 4.10.8. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился». В случае уважительной причины назначается другой срок сдачи экзамена.
- 4.10.9. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.
- 4.11. Подготовка и проведение экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.
- 4.11.1. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы: комплект контрольно-оценочных средств – наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, экзаменационная ведомость.
- 4.11.2. Экзамены (квалификационные) по профессиональному модулю принимаются педагогами, которые вели соответствующие профессиональные модули в экзаменуемой группе, при присвоении квалификации – с участием представителей работодателей.
- 4.11.3. Условием положительной аттестации на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.
- 4.13.4. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний (выполнение комплексного практического задания).

- 4.12. По завершении всех экзаменов допускается повторная сдача одного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки.
- 4.13. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации Учебного центра. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации Учебного центра не допускается.
- 4.14. Обучающиеся, показывавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по дисциплине, междисциплинарному курсу (модулю) могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.
- 4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, но не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Учебного центра, в пределах одного месяца с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: заведующего учебной частью, преподавателя, ведущего дисциплину, и преподавателя, ведущего аналогичную или родственную дисциплину, междисциплинарный курс, практику. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из учебного центра как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Решение об отчислении принимается Педагогическим советом на основании представления учебной части и оформляется приказом директора.

5. Решение конфликтных вопросов.

- 5.1. В случае возникновения спорных вопросов по результатам текущей или промежуточной аттестации, обучающийся имеет право обратиться с апелляцией в течение двух дней после сдачи зачета (экзамена).
- 5.2. Конфликтная комиссия создается приказом директора Учебного центра.
- 5.3. В двухдневный срок конфликтная комиссия должна рассмотреть апелляцию, принять решение и довести его до сведения слушателя.