



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ТЕКУЩЕЙ)
И ИТОГОВОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ)
АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

Автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Облик» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом УЦ и регламентирует содержание и порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся УЦ. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» освоение образовательных программ дополнительного профессионального образования завершается обязательной итоговой квалификационной аттестацией выпускников. Для проведения итоговой квалификационной аттестации выпускников АУ ДПО «УЦ «Облик» создаются аттестационные (квалификационные) комиссии для каждой группы.

1.2. Целью аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и достоинства;
- б) установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов;
- г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования учебных предметов.

2. Промежуточная аттестация

2.1 Промежуточная аттестация проводится в течение учебного года как результат освоения образовательных программ определенного уровня.

2.2 Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя оценивание знаний учащихся на теоретических занятиях по темам, разделам программы.

2.3 Промежуточная (текущая) аттестация.

2.3.1 Текущей аттестации подлежат все учащиеся УЦ. Текущая аттестация осуществляется как по 5-бальной системе оценивания, так и в форме зачета.

2.3.2 Форму текущей аттестации выбирает преподаватель с учетом контингента обучающихся и содержания учебного материала. Избранная форма текущей аттестации указывается преподавателем и мастером производственного обучения в учебно-тематическом планировании, журнале учета теоретического обучения и журнале практического обучения.

2.3.3 Оценки за работы контрольного характера обязательно выставляются в журнал учета теоретического обучения и журнал практического обучения.

2.3.4 Преподаватель, проверяя и оценивая работы учащихся, устные ответы, уровень развития учебных практических умений и навыков, выставляет отметку в журнал учета теоретического обучения и журнал практического обучения.

2.3.5 При несогласии с оценкой по текущей аттестации, учащийся может обратиться с устным заявлением об этом к председателю методической комиссии или заведующему учебной частью, после чего будут проверены все данные о об уровне знаний и умений учащегося, показанных им по изучаемому предмету на протяжении всего срока обучения, о регулярности посещений им учебных занятий и его поведении на них, решение об изменении или неизменении оценки по текущей аттестации принимает методическая комиссия.

3. Итоговая (квалификационная) аттестация

3.1. Итоговая (квалификационная) аттестация по предмету за определенный уровень образования проводится в конце обучения, после прохождения учащимися производственной практики.

3.1.1. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, успешно освоившие теоретические предметы учебной программы, успешно прошедшие производственную практику.

3.1.2. От итоговой аттестации могут быть освобождены учащиеся по заключению учреждений здравоохранения; на основании этого заключения и по решению аттестационной комиссии итоговая аттестация может быть перенесена на другой срок.

3.1.3. Успешность освоения учебных программ учащимися УЦ оценивается по 5-бальной системе (минимальный балл-1, максимальный балл-5).

3.1.4. Сроки и формы проведения итоговой аттестации учащихся УЦ устанавливаются решением педагогического совета. При проведении итоговой (квалификационной) аттестации используются следующие формы: по билетам, собеседование, защита реферата, защита работ, выполненных на занятиях производственного обучения. Форму проведения аттестации выбирает преподаватель или мастер производственного обучения и утверждает педагогический совет.

3.2. Для проведения итоговой (квалификационной) аттестации формируются аттестационные (квалификационные) комиссии в количестве от двух до пяти человек. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.2.1. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными документами и методическими письмами Минобразования России об итоговой аттестации выпускников учреждений дополнительного профессионального образования, разработанными и утвержденными в установленном порядке критериями оценки знаний выпускников по учебному предмету, Уставом АУ ДПО «УЦ «Облик» и настоящим Положением.

3.2.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом автономного учреждения не позднее недели до начала проведения итоговой квалификационной аттестации выпускников. Председателем аттестационной комиссии назначается директор АУ ДПО «УЦ «Облик» или лицо, его заменяющее, при большом количестве выпускающихся групп – преподаватели или мастера п/о по представлению директора.

3.2.4. В состав Аттестационной комиссии могут входить: основной преподаватель и/или мастер п/о, преподаватели и мастера п/о, преподающие в аттестуемой группе или занимающиеся с группой производственной учебной практикой; преподаватели, мастера п/о, работающие или работавшие ранее по аттестуемой специальности и имеющие высокую квалификацию по этой специальности; специалисты высокого класса или имеющие большой успешный опыт работы в данной профессии.

3.2.5. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по образовательному учреждению ему назначается замена.

3.3. Задача аттестационной комиссии

3.3.1. Основной задачей итоговой квалификационной аттестации является установление соответствия оценки знаний выпускников требованиям государственного образовательного стандарта, требованиям учебной программы УЦ, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

3.4. Функции аттестационной комиссии

- Проводит итоговую (квалификационную) аттестацию выпускников в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании.
- Выставляет экзаменационные отметки за ответ выпускника, итоговые отметки по учебному предмету с занесением их в протокол экзамена.
- Проверяет письменные экзаменационные работы выпускников в установленном порядке, заносит в протокол экзамена экзаменационные отметки.
- Оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников учебного предмета в соответствии с установленными критериями.
- Создает оптимальные условия для выпускников при проведении итоговой квалификационной аттестации.
- Исключает случаи незачитного поведения выпускников (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов.
- Участвует в работе школьной конфликтной комиссии.
- Информировывает выпускников об экзаменационных отметках.
- Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.
- Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения итоговой квалификационной аттестации выпускников.
- Обеспечивает хранение протоколов итоговой квалификационной аттестации выпускников.

3.5. Аттестационная комиссия имеет право

- Не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа выпускник показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете.
- На дополнительные вопросы аттестуемому, позволяющие получить более полное представление о глубине знаний выпускника, а также на получение полной информации об уровне знаний и умений учащегося, показанных им по всем изучаемым предметам на протяжении всего срока обучения, о регулярности посещений им учебных занятий и его поведении на них.
- На запись особого мнения по поводу ответа экзаменуемого в протокол итоговой аттестации.
- На соблюдение режимных моментов, касающихся организации и проведения аттестации (требований к строгим временным рамкам проведения аттестации, касающимся начала и окончания аттестации, соблюдению тишины во время аттестации, недопустимости использования учебных пособий, тетрадей и подсказок во время подготовки к устному ответу, присутствию посторонних лиц и т.д.).
- Вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации выпускников о качестве работы учителя при подготовке класса к итоговой квалификационной аттестации.

3.6. Аттестационная комиссия несет ответственность:

- За объективность и качество оценивания письменных и устных ответов экзаменуемых в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждому учебному предмету.
- За создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзаменов.

- За своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационных отметках.
- За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

3.7 Апелляция.

3.7.1 Апелляцией признается только письменное заявление учащегося о несогласии с выставленными отметками за итоговые аттестационные испытания. Подать апелляцию имеет право каждый учащийся, прошедший итоговое аттестационное испытание, не позднее 1 дня, прошедшего после него. При несогласии с оценкой/присваиваемым квалификационным разрядом по итогам квалификационной аттестации, учащийся может обратиться с письменным заявлением об этом к директору УЦ.

3.7.2 После поступления заявления о несогласии с итогами квалификационной аттестации в УЦ создается апелляционная комиссия, задачей которой является объективное рассмотрение апелляций и принятие по ним соответствующих решений. В ее состав, кроме членов уже назначенной итоговой аттестационной комиссии, могут входить независимые эксперты – например, специалисты по экзаменационным предметам из других учебных учреждений, специалисты высокой квалификации, имеющие большой успешный опыт работы в данной профессии. Апелляционной комиссией будут проверены все данные о об уровне знаний и умений учащегося, показанных им по изучаемому предмету на протяжении всего срока обучения, о выполнении им перечня необходимых практических работ на занятиях производственного обучения, о качестве выполненных работ, о регулярности посещений им учебных занятий и его поведении на них, о прохождении учащимся производственной практики (стажировки), о всех обстоятельствах прохождения им итоговой квалификационной аттестации. Решение об изменении или неизменении оценки по текущей аттестации, повышении/неповышении присвоенного квалификационного разряда апелляционная комиссия принимает не позднее 1 недели после итогового квалификационного экзамена, о чем в этот же день оповещает подавшего апелляцию.

3.8 Отчетность аттестационных комиссий

3.8.1. Протоколы и экзаменационные ведомости итоговой квалификационной аттестации должны быть аккуратно и эстетично оформлены и сданы завучу АУ ДПО «УЦ «Облик», обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение трех лет.